

Del A – Skolen som uddannelsessted

1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Skole

Fredensborg skole

Humlebækvej 10, 3480 Fredensborg

Telefon: 72 56 20 12

Hjemmeside: frededensborgskole@fredensborg.dk



Fredensborg skole er praktikskole for læreruddannelsen på Københavns Professionshøjskole (KP) og har en mangeårig tradition for at modtage lærerstuderende i praktik. Samarbejdet med de studerende ses som en naturlig del af skolens udvikling og en mulighed for gensidig læring mellem studerende og medarbejdere.

På skolens hjemmeside kan de studerende finde yderligere information om skolen, bl.a. værdigrundlag, årskalender, trivselsarbejde og særlige indsatser.

Praktikansvarlige og deres roller

Praktikkoordinator

Pia Baumgarten, lærer

E-mail: @fkskoler.dk

Praktikkoordinatoren har det overordnede ansvar for skolens samarbejde med KP om praktik, herunder planlægning af praktikens rammer, koordinering af praktiklærere og skemaer samt kontakt til KP's praktikansvarlige.

Afdelingsleder med ansvar for praktik

Evy Thorsted

E-mail: evth@fredensborg.dk

Telefon: 29778691

Afdelingslederen har det ledelsesmæssige ansvar for praktikforløbene på skolen, herunder fordeling af studerende på klasseteam, kvalitetssikring af praktikforløb, behandling af evt. bekymringer i praktikforløbet samt indstilling til godkendt/ikke-godkendt praktik.

Praktiklærere

Praktiklærerne er erfarne lærere på Fredensborg skole, som har ansvar for den daglige vejledning af de studerende, planlægning og gennemførelse af undervisning i samarbejde med de studerende samt løbende evaluering af praktikforløbet.

Procedure for forsinkelse, sygdom og raskmelding

De studerende har mødepligt i hele praktikperioden. Ved fravær er det vigtigt, at skolen informeres hurtigt og tydeligt.

Ved forsinkelse

- Den studerende kontakter hurtigst muligt sin praktiklærer (fx via Aula eller telefon) og giver besked om forventet ankomsttid.
- Ved forsinkelse til første lektion gives desuden besked til skolens kontor på 72 56 20 12

Ved sygdom

- Den studerende sygemelder sig samme morgen inden skoledagens start til både praktiklærer og skolens kontor. Kontoret skal kontaktes mellem 06.30 og 06.50 på telefon 41 21 81 46.
- Fraværet registreres i Praktikportalen efter KP's retningslinjer.
- Ved længerevarende sygdom kontaktes praktikkoordinator/afdelingsleder med henblik på plan for det videre forløb.

Raskmelding

- Den studerende raskmelder sig til praktiklærer og kontor senest dagen før, ved tilbagevenden efter sygdom, så planlægningen af undervisningen kan tilpasses. Raskmeldingen til kontoret kan også ske om morgenen i samme tidsrum og på samme nummer som ved sygemelding.
- Eventuelt fravær og aftalte ændringer i skemaet dokumenteres i Praktikportalen.

2. Skolens kultur og særkende

Fredensborg skole er en tre-fire sporet folkeskole med ca. 760 elever, beliggende i naturskønne omgivelser i Fredensborg og Karlebo. Skolen har stærke lokalt fællesskaber, stolte traditioner og en tydelig pædagogisk profil med projektbaseret læring (PBL) i indskolingen og udeskole i Karlebo. Udeskolingen har tidligere været linjeskole, og er i gang med strukturændringer, hvor samarbejdet på årgangene vægtes højt.

Som skole er vi forpligtet til at klæde eleverne på til en foranderlig fremtid. Derfor arbejder vi målrettet med at gøre eleverne til aktive producenter af viden og læring. Gennem den daglige undervisning trænes eleverne i at tilegne sig, omsætte, producere og formidle viden.

Med kompetente og dygtige lærere og pædagoger og ved inddragelse af professionelle eksterne aktører, gør vi vores elever så dygtige, de kan, så de kan begå sig i den virkelige verden – og vi i gør det i et tæt samarbejde med forældrene, der kender deres barn bedst.

Vores udgangspunkt er, at børn er forskellige og lærer forskelligt, uden at vi går på kompromis med, at skolen er et fælles sted, hvor et demokratisk læringsmiljø vægtes højt. Individualitet er først noget værd, når man kan dele den med andre. Vi udvikler vores talenter, ligesom vi støtter og hjælper de af vores elever, der i kortere eller længere tid har brug for det.

På Fredensborg Skole holdes traditioner i hævd, da det giver sammenhold og fælles referenceramme. Vi arbejder med det internationale perspektiv, der hvor det giver mening på nye og spændende måder.

Vi vil som arbejdsplads stræbe efter at være det attraktive sted man som medarbejder vælger til, og hvor man ønsker at blive. Og som skole vil vi stræbe efter at være et tidssvarende, spændende og for eleven givende og alsidigt læringsmiljø.

Skolens organisering

Fredensborg skole er organiseret i afdelinger (indskoling, mellemtrin og udskoling) med årgangs- og klasseteams som centrale enheder for planlægning og samarbejde. Skolen har bl.a. følgende støtte- og ressourcefunktioner:

- Basen, hvor der gives støtte i forhold til læring samt personlig og social udvikling
- Trivsels- og inklusionsindsatser i tæt samarbejde med årgangsteam
- Tværfagligt samarbejde med PPR, SSP, sundhedspleje og socialrådgiver
- Tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger i både skole- og SFO-tid
- Prioriteret co-teaching

Organiseringen understøtter et tæt samarbejde omkring elevernes faglige udvikling, trivsel og deltagelse i fællesskabet. De studerende indgår i et eller flere teams og får dermed indsigt i skolens tværprofessionelle samarbejde.

Skolens værdigrundlag og kerneværdier

- gensidigt forpligtende fællesskaber
- høj faglighed
- respekt for forskellighed

Faglighed

Vi giver eleverne et solidt fagligt fundament bygget på nysgerrighed, fordybelse og kritisk tænkning. Medinddragelse og varierede læringsformer styrker elevernes faglige engagement og motivation. Vores medarbejdere har høj faglighed og et stærkt personligt engagement, som udfordrer eleverne og giver dem mulighed for at bruge alle deres kompetencer.

Dannelse

Vi arbejder for at skabe selvstændige, demokratiske og livsduelige mennesker, der er deltagende og medskabende i samfundet. Undervisningen er forankret i kulturelle værdier, traditioner og autentiske problemstillinger. Sammen med forældrene danner vi hele mennesker, der kan begå sig i en foranderlig verden. Bæredygtighed og ansvarlighed er integreret i undervisningen.

Trivsel

Vi prioriterer fællesskab, samhørighed og tillid højt og arbejder aktivt for at skabe en tryk hverdag for alle elever. Gensidig respekt, tydelig kommunikation og anerkendelse danner fundamentet for et godt læringsmiljø, hvor alle børn oplever, at de hører til og kan lykkes.

Læringssyn

På Fredensborg skole tager undervisningen afsæt i et læringssyn, hvor eleverne ses som aktive deltagere og medskabere af egen og andres læring.

Vi tilrettelægger undervisningen med fokus på:

- Elevdeltagelse og samarbejde
- Varierede arbejdsformer og differentiering
- Tydelige mål og synlig læring
- Feedback, evaluering og elevinddragelse
- Anvendelse af digitale og analoge læremidler, der understøtter elevernes produktion og formidling

Ordensregler og forventninger til adfærd

Som en del af skolens læringskultur arbejder vi med tydelige og enkle ordensregler, der skal understøtte et trygt, respektfuldt og læringsfremmende miljø. Reglerne handler grundlæggende om gensidig respekt, ansvarlig adfærd og hensyn til både mennesker og fysiske omgivelser. De skal sikre rolige rammer i undervisningen, trygge pauser og gode fælles spilleregler for brug af skolens arealer. Studerende forventes at kende og efterleve skolens regler og samtidig støtte eleverne i at forstå og navigere i dem.

Særlige indsatsområder, profil og traditioner

Skolen arbejder bl.a. med:

- Fokus på trivsel og fællesskab i alle klasser
- Anvendelse af skolens udearealer og lokalområde i undervisningen
- Fagdage og omlagte uger med fokus på tværfaglige forløb
- Faste traditioner i løbet af skoleåret (fx projektuger, motionsdag og kulturelle arrangementer, som fx Galla i udskolingen).

Organisering af pædagogisk praksis

Den pædagogiske praksis er organiseret omkring:

- Klasseteams og årgangsteams, hvor lærere og pædagoger planlægger og evaluerer undervisning og pædagogiske indsatser
- PLC understøtter arbejdet med læremidler, læsekultur – især med fokus på at bibeholde læselysten hos den enkelte.
- Systematisk samarbejde med eksterne parter (PPR, SSP, socialrådgiver m.fl.) omkring elever i udsatte positioner
- Basen – vores egen støtte indsats til faglig, personlig og social udvikling

De studerende får indblik i og efter aftale mulighed for at deltage i møder og samarbejdsfora, hvor skolens samlede indsats omkring elevernes læring og trivsel drøftes.

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Velkomst af studerende

Fredensborg skole lægger vægt på, at de studerende får en imødekommende og professionel modtagelse, så de tidligt bliver en del af skolens fællesskab.

Velkomstdag før praktikstart

- De studerende inviteres til en praktikskoledag, hvor de møder praktikkoordinator, skoleledelse og deres praktiklærere.
- Der gives en overordnet introduktion til skolen, værdigrundlaget og praktikkens rammer.
- De studerende får information om praktiske forhold (adgang til bygninger, Aula, IT, kopimaskine m.v.), samt om registrering af fravær, herunder sygemeldinger.

Præsentation for skolens personale

- De studerende præsenteres på relevante teammøder og/eller pædagogiske møder.
- Der kan desuden udsendes en kort præsentation via Aula eller mail, så skolens personale kender de studerendes placering og funktion i praktikken.

Rundvisning og introduktion til skolens fysiske rammer

- På velkomstdagen gives en rundvisning på skolen, herunder i klasser, faglokaler, PLC, personalerum og udearealer.
- De studerende informeres om brand- og sikkerhedsprocedurer, ordensregler og praktiske forhold (toiletter, garderobe, kopimaskine, kantine/opholdsrum m.v.).

Introduktion til skolens praksis og forløbet på skolen

- Sammen med praktiklærerne gennemgås forventninger til praktikforløbet, herunder de studerendes roller i undervisningen, deltagelse i møder og andre læreropgaver.
- Årsplaner og undervisningsplaner for de relevante fag og klasser præsenteres, så de studerende får indblik i det faglige indhold og elevernes aktuelle ståsted.
- De studerende får udleveret/tilsendt deres skema og en oversigt over de aktiviteter, de forventes at deltage i.

Inddragelse i skolens kultur og pædagogiske indsatser

- Skolens værdigrundlag og aktuelle pædagogiske indsatser præsenteres (fx trivselstiltag, inklusionsarbejde og særlige projekter).
- De studerende opfordres til at deltage i relevante teammøder, pædagogiske dage og evt. forældremøder/skole-hjem-arrangementer efter aftale.

Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af lærerrollen

Fredensborg skole tilrettelægger praktikforløbet, så de studerende får mulighed for at deltage i alle centrale dimensioner af lærerrollen.

Introduktion til hverdagspraksis og forventninger

- Ved praktikstart gennemgås skolens forventninger til mødetid, tilstedeværelse, forberedelse og deltagelse i skolens aktiviteter.

- Der informeres om skolens retningslinjer for tavshedspligt, underretningspligt, professionelt sprog og adfærd, brug af mobiltelefoner og digitale medier samt håndtering af billeder/video.

Fysiske rammer for de studerende

- De studerende har adgang til personalerum og/eller et aftalt arbejdsområde, hvor de kan forberede undervisning og mødes med praktiklærer.
- Der gives adgang til kopimaskine, printer og relevante digitale platforme (fx Aula og interne systemer) efter skolens retningslinjer.
- Praktiske forhold omkring garderobe, pauser og eventuel kaffe-/theordning gennemgås ved opstart.

Deltagelse i læreropgaver

De studerende deltager, afhængigt af praktkniveau, i bl.a.:

- Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- Tilsynsopgaver (frikvarterer, spisepauser m.v.)
- Team- og årgangsmøder
- Møder med ressourcepersoner og tværfaglige samarbejdspartnere efter aftale
- Skole-hjem-samarbejde (forældremøder, samtaler m.v.) efter aftale med praktiklærer

Målet er, at de studerende oplever et realistisk indblik i lærerens samlede opgaveportefølje og får mulighed for gradvist at påtage sig større ansvar.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

Vejledningen på Fredensborg skole tager udgangspunkt i målene for integreret praktik og de ni dimensioner i lærerrollen. Vejledningen skal støtte de studerende i at skabe sammenhæng mellem teori og praksis og sikre progression gennem de fire studieår.

Løbende vejledning

- Der afsættes fast tid til vejledning mellem praktiklærer og studerende (typisk én gang om ugen).
- Vejledningen knytter an til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning samt til de studerendes refleksioner over didaktik, klasseledelse og relationsarbejde.
- Vejledningen kan tage afsæt i observationer, video, elevprodukter, egen logbog/noter og de ni dimensioner i lærerrollen.
- Der arbejdes både med konkrete, praksisnære problemstillinger og med mere overordnede professionelle dilemmaer.

Trepartssamtaler

- Trepartssamtalerne planlægges i samarbejde mellem KP, praktiklærer og praktikkoordinator/afdelingsleder.
- De studerende forbereder sig typisk med skriftligt oplæg, eksempler fra undervisningen og refleksioner over egen udvikling i forhold til kompetencemålene.
- I trepartssamtalerne drøftes progression, styrker, udviklingsområder og eventuel justering af praktikforløbet.

- Ved behov kan der aftales ekstra opfølgende samtaler.

Skolens indstilling til godkendt/ikke-godkendt praktik

Fredensborg skole tilstræber, at eventuel bekymring omkring en studerendes praktikforløb håndteres tidligt og i tæt dialog med den studerende og KP.

Proces ved bekymring

- Hvis praktiklærer eller skoleledelse oplever tvivl om, hvorvidt en studerende kan opfylde mødepligten eller målene for integreret praktik, drøftes dette først med den studerende i en tydelig og anerkendende dialog.
- Der aftales konkrete fokuspunkter og indsatser, som dokumenteres skriftligt (fx i form af et kort notat eller en handleplan).
- KP inddrages tidligt i forløbet, så der er fælles forståelse af situationen.

Indstilling til godkendt/ikke-godkendt praktik

- Indstilling sker på baggrund af en samlet vurdering af den studerendes opfyldelse af mødepligt og kompetencemål for praktikken.
- Beslutningen træffes af skoleledelsen (afdelingsleder) på baggrund af praktiklærers faglige vurdering og i dialog med KP.
- I tilfælde af indstilling til ikke-godkendt praktik sikres skriftlig dokumentation af forløbet, herunder fraværsregistrering, aftaler fra vejledningssamtaler og handleplaner.
- Det skal være tydeligt for den studerende, hvilken proces der har ført frem til indstillingen.

Samarbejdet med KP om studerendes forløb

Fredensborg skole har et tæt samarbejde med læreruddannelsen på KP om de studerendes praktikforløb.

- Praktikkoordinator deltager i planlægningsmøder hos KP og bidrager til koordineringen af praktikforløbene.
- Skolen og KP udveksler information om praktikkens rammer, årsplaner og særlige fokusområder.
- Ved behov drøftes konkrete praktikforløb mellem KP-undervisere, praktiklærere og ledelse med henblik på at sikre sammenhæng og progression for de studerende.
- Skolen indgår i kommunale/netværksbaserede samarbejder om praktik og meduddannerrolle, hvor erfaringer med modtagelse, vejledning og kvalitetssikring deles på tværs af skoler.

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen

Fredensborg skole arbejder løbende med at evaluere og videreudvikle praktikforløbene.

Evaluerings af praktikforløb

- Ved praktikkens afslutning gennemfører skolen en evaluering sammen med de studerende og praktiklærerne. Denne kan være mundtlig og/eller skriftlig.
- Evalueringen tager udgangspunkt i de studerendes oplevelse af læringsudbytte, vejledning, deltagelse i læreropgaver og sammenhæng mellem teori og praksis.
- Praktiklærere og praktikkoordinator vurderer herudover, hvordan praktikforløbet har fungeret organisatorisk og pædagogisk.

Kvalitetssikring og udvikling

- Erfaringer fra evalueringerne drøftes i relevante fora (praktiklærermøder, teammøder, ledelsesmøder) og anvendes til at justere modtagelse, vejledning og rammer for kommende praktikforløb.
- Feedback fra KP og eventuelle tværgående kommunale eller netværksaktiviteter inddrages i skolens udvikling af meduddannerrollen.
- Målet er, at praktikforløbene på Langebjergskolen kontinuerligt udvikles, så de understøtter de studerendes professionelle udvikling og bidrager positivt til skolens egen pædagogiske praksis.